

Descripción de la función del Ayudante de Administración

VISIÓN Y PROPÓSITO

Puertas Abiertas España trabaja a nivel nacional con iglesias, entidades e individuos, con el objetivo de que se unan a nosotros para apoyar a la Iglesia perseguida. Este trabajo conlleva unos procedimientos específicos y sistemas definidos, así como una base de datos que crece constantemente. Precisamos de personas que apoyen en labores de administración y búsqueda de datos, haciendo que la carga del trabajo esté más repartida y aumentando la cantidad de contactos a los que hacer llegar la realidad de la Iglesia Perseguida.

RESPONSABILIDADES Y EXPECTATIVAS

- ✓ **Introducir y completar información** en la base de datos.
- ✓ **Conseguir datos nuevos** de iglesias, entidades e individuos.
- ✓ Ayudar en **cualquier otra labor administrativa delegada** (campañas, eventualidades...).

PERFIL DEL INTERESADO

Características:

- Facilidad en el trato y comunicación con su coordinador.
- Persona resolutiva y capaz de adaptarse a diferentes tareas.
- Rapidez de respuesta.
- Digno de confianza y organizado en su trabajo
- Disponibilidad para hacer el voluntariado los martes (en algunos casos también los miércoles).

Competencias:

- Atención al detalle.
- Facilidad en manejo con ordenadores:
 - Conocimiento de Microsoft Office: Excel y Word.
- Ser una persona organizada y meticulosa.

SUPERVISIÓN Y RECURSOS

- Estará **bajo la supervisión de un miembro del equipo de Puertas Abiertas**, quien proporcionará apoyo a través de:
- Comunicación continua.
- Recursos y materiales de trabajo.
- Revisiones periódicas.
- Encuestas de seguimiento.
- Reuniones virtuales con testimonios de primera mano de cristianos perseguidos.
- Revista, calendario de oración, alertas.

PASOS DE LA INCORPORACIÓN

- Formulario de voluntariado y llamada al candidato (o viceversa).
- Evaluación de la idoneidad para el puesto.
- Firma del acuerdo de confidencialidad.
- Formación básica en valores, misión y visión del ministerio de Puertas Abiertas.
- Formación específica para cada tarea.