



## Oferta de Trabajo

---

### Nombre del Puesto: Coordinador de proyectos de comunicación e interfuncionales

Lugar de trabajo: Teletrabajo completo con opción presencial. Solo candidaturas con residencia en España.

Área: Comunicaciones y otras

Jornada: Completa

### Propósito del puesto de trabajo

El titular del puesto desempeñará un papel crucial en la planificación, coordinación y ejecución de múltiples proyectos, principalmente de comunicación y otros de carácter interfuncional en la organización. La mayoría de estas iniciativas serán de una envergadura reducida, requiriendo una gestión ágil y eficiente, aunque ocasionalmente se abordarán proyectos de mayor calado y complejidad. Será responsable de administrar recursos, tiempos y objetivos de este diverso catálogo de proyectos, asegurando su alineación con la estrategia general de la organización, independientemente de su dimensión. Su labor incluirá optimizar la colaboración entre diferentes áreas y equipos de trabajo, facilitando la integración de esfuerzos tanto en los numerosos proyectos de menor escala como en las iniciativas más amplias que abarcan diversas funciones organizativas.

### Línea de reporte

Este puesto reporta al equipo directivo

### Relación de trabajo

Trabjará de cerca con el equipo de dirección, el responsable de comunicaciones, el coordinador de voluntarios, y otros miembros del equipo involucrados en los diversos proyectos de la organización.

### Responsabilidades principales del puesto

#### Gestión y planificación estratégica

- Dirigir la planificación y ejecución del calendario de comunicaciones, que incluye campañas programadas, proyectos específicos, publicaciones, eventos señalados, entre otros.
- Desarrollar una visión integral y panorámica de todos los proyectos, asegurando que las fechas de trabajo y objetivos se cumplan en tiempo y forma.
- Anticipar las necesidades del área de comunicación y organizar el trabajo de manera proactiva.
- Trabajar en estrecha colaboración con la dirección en el emprendimiento de nuevos proyectos, analizando su viabilidad en términos de capacidad del equipo.



## Coordinación y asignación de recursos

- Distribuir eficientemente las responsabilidades entre áreas y proyectos, asignando el trabajo al equipo más adecuado según su capacidad y carga laboral.
- Optimizar la asignación de recursos en colaboración con el responsable de gestión de voluntarios.
- Elaborar con el equipo de comunicaciones planes de trabajo semanales y mensuales, atendiendo a las necesidades de las campañas y la producción de recursos.
- Asegurar una distribución eficiente del trabajo voluntario, de proveedores y miembros del equipo garantizando su cumplimiento y respetando las precedencias establecidas.

## Gestión de proyectos

- Liderar proyectos de principio a fin, incluyendo iniciativas puntuales y recurrentes.
- Gestionar eficientemente múltiples proyectos simultáneos de alcance limitado.
- Coordinar proyectos transversales que involucren a todos los miembros del equipo.
- Optimizar procesos en proyectos cíclicos, desarrollando plantillas y flujos de trabajo reutilizables.
- Colaborar en la supervisión y garantía de la calidad de los entregables producidos por voluntarios y proveedores, realizando revisiones exhaustivas para asegurar la excelencia en redacción, diseño y todos los aspectos relevantes del proyecto.

## Innovación y mejora continua

- Monitorizar y adaptar mejores prácticas de otras oficinas de Puertas Abiertas.
- Proponer e implementar mejoras en los procesos de gestión y comunicación.
- Desarrollar y mantener un repositorio de mejores prácticas y lecciones aprendidas.
- Implementar metodologías ágiles para la mejora continua de proyectos cíclicos, asegurando su adaptabilidad y eficacia en cada nueva ejecución.

## Seguimiento, evaluación y gestión de riesgos

- Establecer y monitorizar indicadores claves de desempeño (KPI) para los proyectos.
- Realizar informes periódicos sobre el desempeño de los proyectos principales
- Identificar y gestionar riesgos y problemas e implementar procesos de control de cambios cuando sea necesario.

## Desarrollo del equipo

- Identificar oportunidades de aprendizaje y desarrollo dentro del equipo.
- Organizar y facilitar talleres para compartir mejores prácticas.



## Perfil General

### Requisitos del puesto

- Título universitario o equivalente en gestión de proyectos, comunicación o campo relacionado.
- 3-5 años de experiencia en coordinación de proyectos, preferiblemente en comunicación o proyectos interfuncionales.
- Conocimiento integral de marketing y comunicaciones, con capacidad para aplicar mejores prácticas.
- **IMPRESINDIBLE:** Excelentes habilidades de organización, planificación y gestión del tiempo.
- **IMPRESINDIBLE:** Capacidad para trabajar bajo presión y manejar múltiples proyectos simultáneamente.
- **IMPRESINDIBLE:** Conocimiento avanzado en herramientas de gestión de proyectos y software de planificación (por ejemplo, Asana, MS Project, Trello).
- Dominio sólido del idioma, incluyendo gramática, ortografía y sintaxis.
- Habilidades de liderazgo y capacidad para trabajar en equipo.
- Experiencia en la ejecución de estrategias de comunicación digital.
- Capacidad de adaptación a cambios y resolución de problemas.
- Habilidad para construir relaciones sólidas en entornos multiculturales y organizacionales.
- Conocimiento del sector de ONGs internacionales (preferible).

### Competencias personales

- Con un sólido y demostrable compromiso cristiano y pasión por la Iglesia perseguida.
- Capacidad para trabajar de manera independiente y en equipo.
- Actitud positiva y profesional tanto interna como externamente.
- Iniciativa y capacidad para trabajar con mínima supervisión.
- Inteligencia emocional y enfoque orientado al servicio.

### Especificaciones personales

#### Experiencia / formación

- Esencial contar con sólidos conocimientos en metodologías de gestión de proyectos.
- Imprescindible nivel alto de inglés hablado y escrito.
- Dominio de MS Office y competencia en el uso de herramientas de colaboración *online*.
- Experiencia demostrable en la gestión simultánea de múltiples proyectos, principalmente de pequeña escala.
- Experiencia de trabajo liderando equipos multidisciplinares y geográficamente dispersos
- Experiencia en la implementación y optimización de procesos de gestión de proyectos.
- Relación con partes interesadas: capacidad para comunicarse efectivamente con diferentes niveles de la organización y grupos de interés externos.
- Se valorará la experiencia en proyectos de comunicación y marketing.



## Competencias

- Excelentes habilidades de planificación, organización y priorización.
- Capacidad para gestionar eficientemente recursos y cronogramas.
- Habilidad para identificar y mitigar riesgos en los proyectos.
- Gran capacidad de comunicación verbal y escrita, con habilidad para adaptar el mensaje a diferentes audiencias.
- Competencia en la elaboración de informes de desempeño de proyectos y presentaciones ejecutivas.
- Capacidad para trabajar con compañeros en otros departamentos y países.
- Habilidad para gestionar eficazmente la carga de trabajo, cumpliendo plazos y produciendo resultados de alta calidad de manera consistente.
- Capacidad para trabajar por iniciativa propia y bajo presión, gestionando el tiempo de forma eficaz.
- Habilidad para desarrollar e implementar estrategias innovadoras en la gestión de proyectos
- Se valorarán otros idiomas además del inglés

## Cualidades personales

- Fuerte orientación a resultados y capacidad para motivar a los equipos hacia la consecución de objetivos.
- Alto nivel de organización, disciplina y meticulosidad.
- Excelentes habilidades interpersonales y de resolución de conflictos.
- Capacidad para inspirar, animar y valorar a otros.
- Actitud profesional y ética en el desempeño de sus funciones.
- Flexibilidad y adaptabilidad ante cambios en los proyectos o en el entorno de trabajo.
- Pensamiento crítico y analítico para la toma de decisiones efectivas.
- Creatividad para proponer soluciones innovadoras a desafíos en los proyectos.
- Demostrar un alto nivel de compromiso con las responsabilidades asumidas.
- Disposición para formarse continuamente en aspectos relevantes para el trabajo.

## Solicitud del puesto

Las personas interesadas deberán enviar su **currículum vitae** y **carta de presentación** a través del formulario disponible en: [www.puertasabiertas.org/empleo](http://www.puertasabiertas.org/empleo).

*Nota: La anterior descripción del puesto de trabajo es una guía para el desempeño de las funciones de dicho puesto, pero no constituye una lista exhaustiva y definitiva de las responsabilidades del cargo. Las funciones están sujetas a cambios puntuales para reflejar la evolución y crecimiento de la organización.*